

## ANMELDEBOGEN

| Grunddaten (gem. §4 VO-DV I Abschnitt A Anlage 1) des Kindes                      |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Aufnahmedatum:                                                                    | ID-Nr./Brief Stadt Kleve:                                                  |
| Name:                                                                             | Muttersprache:                                                             |
| Vorname:                                                                          | Familiensprache:                                                           |
| Straße:                                                                           | Geschlecht:                                                                |
| PLZ / Ort:                                                                        | <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich        |
| Ortsteil:                                                                         | <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> nicht bekannt     |
| Geschlecht:                                                                       | 1. Staatsangehörigkeit                                                     |
| Geburtsdatum:                                                                     | Weitere Staatsangehörigkeit                                                |
| Geburtsort:                                                                       | Migrantenstatus: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Geburtsland:                                                                      | Datum Zuzug nach Deutschland:                                              |
| Religion:                                                                         | Datum Zuzug an den aktuellen Wohnort:                                      |
| Fahrschüler / Schulbus: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |                                                                            |
| Haltestelle: _____                                                                |                                                                            |

Hat das Kind einen **Kindergarten** besucht? ☐ ja ☐ nein

Wenn ja, welchen: \_\_\_\_\_  
Integrativplatz: ☐ ja ☐ nein

Dauer des Kindergartenbesuches:  
☐ unter 1 Jahr ☐ 1 – 2 Jahre ☐ 2 – 3 Jahre ☐ 3 Jahre und mehr

Nur ausfüllen, wenn Ihr Kind **keinen** Kindergarten besucht hat:  
☐ wurde zur Teilnahme an Sprachförderkurs verpflichtet  
☐ hat an Sprachförderkurs teilgenommen  
☐ kein Sprachförderkurs

Das Kind hat Geschwisterkinder an der Willibrordschule:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bisherige Schulen:</b><br><b>Organisationsdaten (gem. §4 VO-DV I Abschnitt A Anlage 1)</b>                                                             | <b>Schulform- oder schulstufenspezifische Zusatzdaten (gem. §4 VO-DV I Abschnitt C Anlage 1)</b>                                                                                             |
| Datum der ersten Einschulung: _____                                                                                                                       | Beginn der Schulpflicht gem. §35 SchulG<br><b>Einschulungsart:</b> <input type="checkbox"/> regulär <input type="checkbox"/> vorzeitig<br><input type="checkbox"/> zurückgestellt bis: _____ |
| <b>Namen der bisher besuchten Schulen:</b><br><b>Klasse _____ Schule: _____</b><br><b>Klasse _____ Schule: _____</b><br><b>Klasse _____ Schule: _____</b> | <b>Schuljahre / Zeiten:</b><br>Von-bis: _____<br>Von-bis: _____<br>Von-bis: _____                                                                                                            |

## GESUNDHEITSFRAGEN

Leidet Ihr Kind **derzeit** an Krankheiten, Allergien, Seh- oder Hörstörungen?

---



---



---



---

Bei einem chronisch kranken Kind, das nicht in der Lage ist, sich selbst zu medikamentieren, sprechen Sie bitte die Klassenleitung/Schulleitung an!

Hat es in der bisherigen Entwicklung Ihres Kindes **Besonderheiten** (z.B. bei der Geburt, Kinderkrankheiten, Diabetes, Entwicklung im Kleinkindalter, Kinderlähmung, Sprachstörungen, (soweit nach §57 (1) SchulG notwendig), **Auffälligkeiten** und/ oder **Krankheiten**, sowie **körperliche Beeinträchtigungen** gegeben, die Einfluss auf die schulische Entwicklung haben könnten?

Wenn ja, welche:

Welche Therapien/ Maßnahmen wurden dazu eingeleitet:



Katholische Bekenntnisgrundschule der Stadt Kleve  
mit offenem Ganztag und Schule von 8 bis 1

Ist Ihr Kind Linkshänder? ☐ ja ☐ nein ☐ noch nicht ausgeprägt

Masernschutzgesetz – Impfschutz besteht:

- ☐ 1 Impfung
- ☐ 2 Impfungen – vollständiger Masernschutz
- ☐ kein Impfschutz nachgewiesen

geprüft: Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Nachweis über Masernschutzimpfung

- ☐ durch eine ärztliche Bescheinigung oder Impfausweis
- ☐ Nachweis über bereits bestehenden Immunschutz (frühere Erkrankung an Masern)
- ☐ Nachweis über eine Kontraindikation (Unverträglichkeit in Bezug auf eine Masernimpfung)

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Kopflausuntersuchung</b> |
|-----------------------------|

In der Schule gibt es immer mal wieder Kinder mit Kopflausbefall.

In seltenen Fällen ist es notwendig, in diesen Fällen eine Kontrolluntersuchung durch das Gesundheitsamt durchführen zu lassen.

Hierzu gebe ich mein Einverständnis.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten



Katholische Bekenntnisgrundschule der Stadt Kleve  
mit offenem Ganztag und Schule von 8 bis 1

## ELTERNFRAGEBOGEN

☐ **Mutter**    ☐ \_\_\_\_\_

**Name, Vorname:**

Geburtsland:

Staatsangehörigkeit:

Straße:

PLZ/Ort:

Tel/Mobil:

Beruf:

☐ **Vater**    ☐ \_\_\_\_\_

**Name, Vorname:**

Geburtsland:

Staatsangehörigkeit:

Straße:

PLZ/Ort:

Tel/Mobil:

Beruf:

### Weitere Kontaktpersonen für Notfallinformation:

**Name, Vorname:**

Status (Oma/Opa/...):

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

**Name, Vorname:**

Status (Oma/Opa/...):

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

**Sorgeberechtigte (Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt.)**

- ☐ zusammen lebende Eltern
- ☐ getrennt lebende Eltern:
- ☐ Mutter und Vater gemeinsam sorgeberechtigt
- ☐ Mutter sorgeberechtigt (Eine entsprechende Bescheinigung ist vorzulegen!)
- ☐ Vater sorgeberechtigt (Eine entsprechende Bescheinigung ist vorzulegen!)

Kind wohnt bei: ☐ Mutter ☐ Vater ☐ \_\_\_\_\_

**E-Mail des/eines Sorgeberechtigten (bitte in gut leserlichen Druckbuchstaben):**

\_\_\_\_\_

**Bei gemeinsamer Sorge müssen bitte beide Elternteile diese Anmeldung unterschreiben!**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Sorgeberechtigter

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Sorgeberechtigter

**Nur auszufüllen bei Unterbringung außerhalb des Elternhauses:**

- ☐ Unterbringung in Frauenhaus
- ☐ Unterbringung in Wohngruppe
- ☐ Andere Unterbringung: \_\_\_\_\_

**Kontaktpersonen für Notfallinformation:**

**Name, Vorname:**

Status (Bezugserzieher,...)

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:



Katholische Bekenntnisgrundschule der Stadt Kleve  
mit offenem Ganztag und Schule von 8 bis 1

**SCHULFRAGEBOGEN – wird von der Schule beim Anmeldegespräch ausgefüllt!**  
**Vorschulische Förderung, Therapien und Unterstützung**

**Bitte kreuzen Sie an, ob Ihr Kind eine der folgenden Fördermaßnahmen oder Therapien hatte oder aktuell hat. Wenn ja, geben Sie bitte den Zeitraum an.**

Ergotherapie ☐ Ja ☐ Nein Wenn ja, in welchem Zeitraum \_\_\_\_\_

Logopädie ☐ Ja ☐ Nein Wenn ja, in welchem Zeitraum \_\_\_\_\_

Frühförderstelle ☐ Ja ☐ Nein Wenn ja, in welchem Zeitraum \_\_\_\_\_

Sozialpädiatrisches Zentrum ( SPZ) ☐ Ja ☐ Nein Wenn ja, wann war der letzte Termin? \_\_\_\_\_

Weitere Therapien ☐ Ja ☐ Nein Wenn ja, welche und in welchem Zeitraum? \_\_\_\_\_  
oder Unterstützungsangebote

**Wir möchten, dass Ihr Kind gut bei uns ankommt und sich möglichst sofort an unserer Schule wohlfühlt.**

Was kann Schule tun? Was braucht Ihr Kind, damit dies uns bestmöglich gelingen kann?

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines/beider Erziehungsberechtigten



Katholische Bekenntnisgrundschule der Stadt Kleve  
mit offenem Ganztag und Schule von 8 bis 1

## Kinderwunsch

- ☐ Mein Kind wünscht sich mit folgendem Kind - wenn möglich - in eine Klasse zu kommen.

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

- ☐ Mein Kind hat keinen Kinderwunsch.

**Ein Kinderwunsch ist ein Wunsch, keine Zusage. Bei der Bildung der Klassen müssen wir viele Dinge berücksichtigen. Deshalb können wir nicht versprechen, dass Ihr Kind mit dem genannten Kind in eine Klasse kommt.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines/beider Erziehungsberechtigten



Katholische Bekenntnisgrundschule der Stadt Kleve  
mit offenem Ganztag und Schule von 8 bis 1

## Antragstellungen

### Sonstiges:

- ☐ formloser schriftliche Antrag auf vorzeitige Einschulung
- ☐ Antrag auf Zurückstellung
- ☐ Anmerkungen:



Katholische Bekenntnisgrundschule der Stadt Kleve  
mit offenem Ganztag und Schule von 8 bis 1

## Einverständniserklärung zum Religionsunterricht

\_\_\_\_\_  
Nachname des Kindes

\_\_\_\_\_  
Vorname des Kindes

Ich/Wir wünsche/n ausdrücklich, dass mein Kind am katholischen Religionsunterricht sowie den Schulgottesdiensten der katholischen Grundschule teilnimmt und erhebe/n keinen Anspruch auf Religionsunterricht einer anderen Konfession.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines/beider Erziehungsberechtigten

## Schulmanager

Die Willibrordschule unterhält ein Online-Portal für alle Eltern und Erziehungsberechtigte.

Damit können Sie in Zukunft:

- Elternbriefe erhalten und mit einem Klick bestätigen, dass Sie die Informationen gelesen haben
- Unsere Elternpost in viele Sprachen übersetzen
- Ihr Kind krankmelden
- Eine Beurlaubung beantragen, z. B. für einen Arztbesuch innerhalb der Schulzeit
- Sprechstundentermine buchen
- Den Terminkalender der Schule einsehen
- Nachrichten empfangen und an Lehrkräfte und das Sekretariat schicken
- Ihre Unterstützung bei Events der Schule ganz unkompliziert eintragen

Wir nutzen dafür die Plattform „Schulmanager Online“.

### Informationen zum Datenschutz

#### Welche Daten verarbeiten wir?

Zusätzlich zu Daten über Ihr Kind, die an der Schule schon vorhanden sind (z. B. Vorname, Nachname und Klasse), werden bei der Anmeldung im Portal folgende Daten gespeichert:

- Vor- und Nachname
- E-Mail-Adresse bzw. Benutzername
- Eine Prüfsumme des von Ihnen vergebenen Passworts
- Der Zeitpunkt Ihrer Registrierung sowie der letzten Änderung Ihrer Benutzerdaten
- Protokollierung der Zugriffe
- Protokollierung von fehlgeschlagenen Login-Versuchen und Softwarefehlern
- Erhaltene Benachrichtigungen sowie die Information, welche Benachrichtigung bereits gesehen/angeklickt wurde

Diese Daten werden auf der Plattform „Schulmanager Online“ gespeichert und nur innerhalb dieser Plattform verwendet, um organisatorische Abläufe in der Schule zu vereinfachen. Sie werden im Einklang mit dem Bundesdatenschutzgesetz und der EU-Datenschutzgrundverordnung verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben. Die Datenübertragung erfolgt verschlüsselt. Ihre Daten werden sowohl von der Schule als auch der Plattform „Schulmanager Online“ streng vertraulich behandelt.

Der Server, auf dem das System läuft, steht in einem Rechenzentrum in Deutschland mit zertifizierter Informationssicherheit (nach ISO 27001).

Das Verfahren wurde vom Datenschutzbeauftragten der Schule geprüft.



Katholische Bekenntnisgrundschule der Stadt Kleve  
mit offenem Ganztag und Schule von 8 bis 1

## Die Teilnahme am Schulmanager ist freiwillig!

Wenn Sie sich **nicht** in der Plattform „Schulmanager Online“ anmelden, erhalten Sie die Elternbriefe per Ausdruck über Ihre Kinder. Ihre Kinder melden Sie dann beispielsweise per E-Mail im Sekretariat und bei der Klassenleitung krank.

Wir freuen uns sehr, wenn Sie sich anmelden, da wir so zuverlässiger mit Ihnen kommunizieren können und die Schule Papier und Aufwand spart. Wenn Sie in die Datenverarbeitung einwilligen, unterschreiben Sie bitte den folgenden Abschnitt.

---

### Einwilligung in die Datenverarbeitung für den Schulmanager

Ich habe die Informationen der Willibrordschule Kellen zur Nutzung der Plattform „**Schulmanager Online**“ gelesen und willige in die Verarbeitung der Daten wie oben beschrieben ein. Mir ist bewusst, dass die Einwilligung freiwillig ist und jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen werden kann. Mein Benutzerkonto wird in diesem Fall gelöscht

Bitte nutzen Sie für die Zusendung des Zugangs zum Schulmanager folgende Emailadresse:  
(Bei getrenntlebenden Eltern, können Sie zwei Emailadressen angeben und erhalten somit zwei Zugänge.)

---

Vorname, Nachname und Jahrgang des Kindes

---

Emailadresse

---

ggf. weitere Emailadresse (nur bei Getrenntlebenden!)

---

Ort, Datum, Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

---

Ort, Datum, Unterschrift der/des 2. Sorgeberechtigten



Katholische Bekenntnisgrundschule der Stadt Kleve  
mit offenem Ganztag und Schule von 8 bis 1

## Einwilligung

in den Austausch zwischen der aufnehmenden Grundschule und dem Kindergarten oder eventuell vorherigen Grundschulen.

### **Einwilligungserklärung:**

Ich, \_\_\_\_\_ gebe zum Austausch von Informationen, die den Bildungsstand und die sonstige Entwicklung meines Kindes betreffen, zwischen Kindergarten oder eventuell vorherigen Grundschulen und aufnehmender Grundschule meine Einwilligung. Die Widerrufsbelehrung habe ich zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name des Kindes

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

### **Widerrufsbelehrung:**

Diese Einwilligung kann ich bis zum Beginn der Gespräche zwischen Kindergarten und vorherigen Grundschulen und aufnehmender Grundschule ohne Angabe von Gründen widerrufen. Der Widerruf ist schriftlich an die Schulleitung zu richten.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entsteht kein Nachteil.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

## Einwilligung in die Datenweitergabe an die Westermann Druck- und Verlagsgruppe

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

zur Förderung der Lesefertigkeiten und der Freude am Lesen, nutzen wir das Angebot „**Antolin**“ des Westermann-Verlags.

*Antolin* funktioniert nach dem Prinzip der Lernzielkontrolle. Nachdem ein Schüler ein bei *Antolin* aufgelistetes Buch gelesen hat, meldet er sich an seinem individuellen Internet-Konto an. Dem Kind werden zwischen fünf und fünfzehn Fragen nach dem Multiple-Choice-Verfahren gestellt. Richtige Antworten werden mit Pluspunkten, falsche mit Minuspunkten gezählt und das Ergebnis im Schülerkonto gespeichert. Die Fragen setzen ein intensives Lesen voraus.

Für die Nutzung von *Antolin* ist die Übermittlung folgender personenbezogener Daten Ihres Kindes an die Westermann Druck- und Verlagsgruppe notwendig:

- ☐ Anmeldedaten (Name, Vorname, Code) der Schüler/in - Eingabe durch Lehrkraft
- ☐ Geschlecht - Eingabe durch Lehrkraft
- ☐ Klassenstufe - Eingabe durch Lehrkraft

Die Datenschutzerklärung des Anbieters finden Sie unter: <https://www.antolin.de/all/datenschutz.jsp>

Für diese Datenweitergabe benötigen wir Ihre Einwilligung.

### Einwilligungserklärung:

Für den oben genannten Zweck und die aufgelisteten Daten gebe ich meine Einwilligung zur Übermittlung dieser Daten an den genannten Anbieter.

Die Widerrufsbelehrung habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort,

Datum

Unterschrift

### Widerrufsbelehrung:

Diese Einwilligung kann ich jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen.

Der Widerruf ist schriftlich an die unterrichtende Lehrkraft zu richten.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entsteht kein Nachteil.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

## Veröffentlichung von Fotos

### Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

Um Ereignisse aus unserem Schulleben Interessenten zu präsentieren, wollen wir gerne auch Fotos von Schülern und Schülerinnen zeigen (etwa bei / mit ihrer Arbeit, bei Schulveranstaltungen, Wettkämpfen, Ausflügen, Projekten, einzeln oder als Teil einer Gruppe oder Klasse).

Das dürfen wir nur mit Ihrer Einwilligung.

Diese Einwilligung möchten wir von Ihnen hier gerne einholen.

**Wenn Sie nicht einwilligen, entstehen Ihnen / Ihrem Kind keine Nachteile.**

**Eine Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen.**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'H' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

Für die Schule: \_\_\_\_\_

Schulleitung

- ☐ Hiermit willige ich / willigen wir in die **schulinterne Veröffentlichung** der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos<sup>1)</sup> der Schülerin / des Schülers in folgenden Medien ein<sup>2)</sup>: Aushänge im Schulgebäude, im Foyer und im Klassenzimmer
  
- ☐ Hiermit willige ich / willigen wir in die **externe Veröffentlichung** der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos<sup>1)</sup> der Schülerin / des Schülers in folgenden Medien ein<sup>2)</sup>: auf der Website der Schule<sup>3)</sup> und außerhalb der Schule<sup>4)</sup> (Zeitungen Druck und Internet, Filme, Portale, externe Ausstellungen, Veranstaltungen)
  
- ☐ Ich willige / Wir willigen in die Veröffentlichung **nicht** ein.

\_\_\_\_\_  
Name und Vorname des Kindes

\_\_\_\_\_  
Anschrift

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

## Anmerkungen und Erklärungen zu „Veröffentlichung von Fotos:

### 1) Hinweise zu den „Rechten am Foto“ und der Kombination mit Namen:

Wir dürfen das Foto bearbeiten, sofern die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Fotos werden nicht vergütet.

Es können z.T. auch Namen dem Foto zugeordnet werden.

### 2) Hinweis zum Widerruf und der Dauer der Einwilligung:

Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Bei Druckwerken kann die Einwilligung nicht mehr widerrufen werden, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich von der Website der Schule gelöscht.

Bei Gruppenfotos muss bezüglich einer Löschung eine Abwägung getroffen werden, da durch eine Löschung auch die Rechte Dritter betroffen sind. Soweit technisch möglich, wird dem Wunsch auf Löschung durch eine Unkenntlichmachung im Foto (z.B. durch Verpixelung) entsprochen.

Die Einwilligung für Fotos gilt, soweit sie nicht widerrufen wird, zeitlich unbegrenzt. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die anderen Daten für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht.

### 3) Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Eine Löschung im Internet ist unter Umständen nicht möglich, da diese betreffenden Daten (z.B. hier Fotos) kopiert und weiter verarbeitet werden können.

### 4) Veröffentlichung in Zeitungen etc. / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Hier gelten die gleichen Hinweise wie unter <sup>1)</sup>, da Fotos auch in online-Angeboten veröffentlicht werden können.

### Allgemeine datenschutzrechtliche Hinweise:

Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten gegenüber der Schule, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit.

Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein- Westfalen zu.



Katholische Bekenntnisgrundschule der Stadt Kleve  
mit offenem Ganztag und Schule von 8 bis 1

**Ich habe eine Kopie der Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I) erhalten und gelesen.**

\_\_\_\_\_  
Ort                      Datum

\_\_\_\_\_  
Name des Kindes – Klasse

\_\_\_\_\_  
Unterschrift